

«01» сентября 2025 года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новодарковичская СОШ» (именуемое далее Заказчик) в лице директора Дыбко Михаила Васильевича, действующего на основании Устава и Общество с ограниченной ответственностью «Центр школьного и дошкольного питания», именуемое далее Исполнитель) в лице директора Прозоровой Елены Николаевны, действующей на основании Устава, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

Исполнитель обязуется предоставить услуги по организации питания учащихся за счет средств родительской доплаты в МБОУ «Новодарковичская СОШ», с учетом доставки, в соответствии с утвержденным меню, где завтрак составляет 41,50 рублей, обеды 41,50 рублей., полдник 0 рублей. Заказчик обязуется потребить предоставленные услуги.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

Заказчик ОБЯЗУЕТСЯ:

1. Бесперебойно предоставлять для Исполнителя в соответствии с установленными нормами силовую энергию, горячую и холодную воду, отопление и освещение для хранения пищевой продукции в соответствии с санитарно-эпидемиологическими и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20, методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 и действующими нормативными документами.
2. Своевременно производить оплату услуги по организации питания.
3. Предоставлять нормативные документы и методические рекомендации по организации питания дошкольников и учащихся.
4. Заказчик обязан предоставить исполнителю право пользования недвижимым имуществом, соответствующим — санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации питания, иным имуществом, необходимым для оказания услуг, соответствующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации питания.
5. Контролировать технологическое оборудование, инвентарь, посуду, тару на наличие санитарно-эпидемиологического заключения в соответствии с санитарными правилами и их маркировку.
6. Совместно с Исполнителем принимать меры по обеспечению столовой и других структурных единиц общественного питания в достаточном количестве необходимой столовой посудой, приборами, технологическим оборудованием, инвентарем, возмещать расходы, связанные с порчей и потерями столовой посуды, приборов, тары по вине учебного заведения, а также с дезинсекцией, дератизацией.
7. Предоставлять Исполнителю заявки на ассортимент основной пищевой продукции или их соответствующей замены в электронном виде по графику завоза.
8. Вести необходимую документацию; строгий учет и расчет за питание учащихся.
9. Постоянно контролировать вопросы организации питания, привлекая к этому родителей, общественность.
10. Иметь примерное меню, рассчитанное не менее чем на 10 дней, с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания, с соблюдением технологических режимов, приемов, рецептур и норм выхода готовых блюд в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и действующих нормативных документов.
11. Ежедневно вывешивать меню с ценами на обеденную продукцию.
12. Постоянно контролировать вопросы организации питания, привлекая к этому родителей, общественность.
13. Проводить разъяснительную работу среди учащихся и родителей по пропаганде гигиенических основ питания, привлекая к этой работе медицинских работников учебных заведений. Периодически организовывать обсуждение на родительских собраниях, в коллективах учащихся вопросов, связанных с организацией горячего питания.
14. Совместно с работниками предприятия принимать меры по активному внедрению прогрессивных форм обслуживания, способствовать максимальному обеспечению учащихся и воспитанников горячим питанием,

разрабатывать и осуществлять мероприятия по улучшению качества питания, а также по совершенствованию культуры обслуживания.

15. Организовать питание детей в соответствии с утвержденным совместно с предприятием общественного питания графиком.

16. Выделять общественного представителя из числа работников школы, на которого возложена обязанность вести учет и расчеты за питание учащихся.

17. Осуществлять охрану объекта общественного питания, размещенного в учебном заведении.

Исполнитель ОБЯЗУЕТСЯ:

Качественно оказывать услуги по организации горячего питания детей школьного возраста:

1. своевременно предоставить пищевую продукцию для детей школьного возраста в МБОУ

«Новодарковичская СОШ» с сентября 2025 г. до исполнения услуги по организации питания в указанном объеме человекоднев, кроме выходных дней, праздничных дней и дней каникул из расчета на одного учащегося завтрак 41,50 рублей; обед 41,50 рублей, в день, полдник 0 рублей.

2. Для учащихся общеобразовательных учреждений организовать двухразовое горячее питание (завтрак и обед).

3. Обеспечить снабжение школьного звена продуктами питания в соответствии с нормами, ассортиментом.

4. При отсутствии каких-либо продуктов питания проводить их замену на равноценные по составу продукты питания в соответствии с таблицей замены продуктов, в целях обеспечения полноценного сбалансированного питания.

5. Проводить транспортировку пищевых продуктов в условиях, обеспечивающих их сохранность.

6. Предоставлять на пищевые продукты, поступающие в ОУ, санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии их санитарным нормам, а также соответствующую документацию, подтверждающую качество и безопасность продукции.

7. Применять наценку на оказание услуг в пределах 15%.

9. Приготовление пищи должно осуществляться с соблюдением технологических режимов, приемов, рецептов и норм выхода готовых блюд в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и действующих нормативных документов.

10. Обеспечивать пищеблок сан/спецодеждой, моющими средствами и посудой в соответствии с действующими нормами оснащения.

11. Систематически проводить инструктаж с работниками пищеблока по применению моющих и дезинфицирующих средств на пищеблоке.

12. Нести полную ответственность за обработку документации по питанию, организацию отчетности.

13. Разрабатывать примерное меню, рассчитанное не менее чем на 10 дней, с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания, с соблюдением технологических режимов, приемов, рецептов и норм выхода готовых блюд в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и действующих нормативных документов. Согласовывать его с руководителями образовательного учреждения и территориального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

14. Производить ежедневно расчет цен блюд из основного меню общеобразовательных учреждений.

15. При организации питания строго соблюдать возрастные физиологические нормы суточной потребности в основных пищевых веществах.

16. Проводить контроль за организацией питания в общеобразовательном учреждении, выходом блюд, ассортиментом продуктов, качеством пищи.

17. Распределять общую калорийность суточного рациона питания детей за время пребывания в ОУ. В суточном рационе допускается отклонение калорийности на +/-5%.

18. Нести совместную с общеобразовательными учреждениями ответственность за соблюдение установленных правил и требований санитарной, технической и пожарной инспекций перед соответствующими органами государственного надзора.

19. Совместно с образовательными учреждениями обеспечивать сохранность представленных для предприятия общественного питания помещений, оборудования и мебели, правильную эксплуатацию холодильного, торгово-технологического и другого оборудования, содержать его в исправности, производить ремонт холодильного и технологического оборудования.

20. В случае выявления нарушений, немедленно информировать Заказчика и администрацию школы.

3. Порядок оплаты

3.1. Оплата предоставляемых услуг производится Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя или внесением денежных средств в кассу предприятия, уполномоченным на это представителем родительского комитета. Оплата за оказанные услуги производится

в течении месяца.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством

4.3. При расторжении договора Заказчик обязан: принять фактически выполненные Исполнителем на момент расторжения настоящего договора услуги надлежащего качества.

5. Обстоятельства непреодолимой силы

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, в случае если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действия объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему договору, которые возникли после заключения настоящего договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение сторонами своих обязательств, а так же которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

6. Порядок урегулирования споров

6.1. Все споры, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются путем переговоров.

6.2. Если спорный вопрос не был разрешен в результате переговоров сторонами настоящего договора, они имеют право обратиться в арбитражный суд в установленном порядке.

6.3. При рассмотрении вопросов, не урегулированных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации

7. Срок действия, порядок изменения договора

7.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

7.2. Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по договору.

8. Прочие условия

8.1. Все уведомления Сторон связанные с исполнением настоящего договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по фактическому адресу Стороны, указанному в статье 9 настоящего договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим предоставлением оригинала. В случае направления уведомлений, с использованием почты, уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

8.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

Общество с ограниченной ответственностью
«Центр школьного и дошкольного питания»
(ООО «Центр школьного и дошкольного
питания»
Юридический адрес: 241037, Брянская область,
Брянский район, п. Путевка, ул. Центральная,
д.1В;
ИНН/КПП: 3200009221/320001001;
ОГРН: 1243200005575;
Расчетный счет: 40602810708000008009
Отделение №8605 Сбербанка России г. Брянск
БИК: 041501601;
Кор. счет: 30101810400000000601;
Электронная почта: combinat.kom@yandex.ru ;
Телефон: 8 (4832) 770260

Директор



Е.Н. Прозорова

Заказчик:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Новодарковичская средняя
общеобразовательная школа»
(МБОУ «Новодарковичская СОШ»)
Юридический адрес:
241517 Брянская область, Брянский район, п.
Новые Дарковичи ул. Школьная д.1
№ КС 032346431560800027008 в отделении
Брянска Банка России/ УФК по Брянской
области г, Брянск
ЕКС 40102810244570000019
БИК 011501101
л/с 20276Ц994460

Директор МБОУ «Новодарковичская СОШ»



М.В. Дыбко